

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PRZYJAZNE ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DLA MŚP”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Przyjazne Zamówienia Publiczne dla MŚP” zwanym dalej „Projektem”.
2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:  
**POWER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;  
**Instytucja Pośrednicząca** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;  
**Organizator** – należy przez to rozumieć Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego;  
**Uczestnik/czka projektu** – należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą do udziału w projekcie przez przedsiębiorcę  
**Biuro projektu** - należy przez to rozumieć siedzibę Organizatora przy ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk.

### § 2 Informacje o projekcie

1. Projekt „Przyjazne Zamówienia Publiczne dla MŚP” realizowany jest przez Organizatora w ramach działania 2.2. POWER.
2. Projekt realizowany jest w oparciu umowę o dofinansowanie nr UDA-POWR.02.02.00-00-DR03/16 pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej.
3. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 170 MMŚP i 340 właścicieli i pracowników.
4. Projekt realizowany będzie na terenie województw: pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, kujawsko-pomorskiego i podlaskiego.
5. Okres realizacji projektu: 15.06.2016r. – 30.04.2018r.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

### § 3 Kryteria rekrutacji

1. Udział w projekcie mogą wziąć przedsiębiorstwa:
  - a. zainteresowane szkoleniami i doradztwem w zakresie ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce
  - b. mające siedziby wynikające z KRS lub miejsce zamieszkania podane w CEIDG na terenie woj. pomorskiego, kujawsko-pomorskiego, podlaskiego, warmińsko-mazurskiego
  - c. należące do sektora MMŚP: min. 136 firm mikro i małych (80%) i maks. 34 średnie (20%)
  - d. mogące otrzymać pomoc de minimis tj., w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiegają, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Z możliwości otrzymania pomocy de minimis wykluczone są: przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objęte rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1); przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją podstawową

produktów rolnych; przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych<sup>1</sup>.

2. Przedsiębiorstwa mogą oddelegować do udziału w projekcie:
  - a. Właściciele firm
  - b. Pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczą umowę o pracę – umowa musi być zawarta minimum na 3 miesiące przed zgłoszeniem do projektu i trwać minimum 3 miesiące po zakończeniu okresu uczestnictwa przedsiębiorstwa w projekcie
  - c. Średnio 2 osoby z 1 przedsiębiorstwa (Organizator szkoleń może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do projektu mniejszej lub większej liczby Uczestników/czek)
  - d. Min. 272 osoby z mikro i małych firm (80%) i maks. 68 osób ze średnich firm (20%)
3. Uczestnicy projektu muszą być zaangażowani lub planowani do zaangażowania w proces ubiegania się firmy o zamówienia publiczne w Polsce.
4. Minimum 10% uczestników musi być w wieku 45+
5. Projekt skierowany jest również do osób niepełnosprawnych – sale szkoleniowe będą dostosowane do potrzeb tych osób, sfinansowany będzie nocleg pomiędzy dniami szkoleniowymi.
6. Aby wziąć udział w projekcie należy
  - a. wypełnić i przesłać formularz zgłoszeniowy
  - b. dostarczyć poprawnie wypełnioną umowę projektową wraz z załącznikami

*Załącznik nr 1 Wydruk z ewidencji działalności gospodarczej/KRS nie starszy niż 3 m-ce*

*Załącznik nr 2 Oświadczenie przedsiębiorstwa*

*Załącznik nr 3 Sprawozdania finansowe z 3 ostatnich lat obrotowych (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)<sup>2</sup>*

*Załącznik nr 4 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*

*Załącznik nr 5 Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis*

*Załącznik nr 6 Oświadczenie Uczestnika projektu*

*Załącznik nr 7 Dane osobowe Uczestnika projektu*

*Załącznik nr 8 Kopia umowy o pracę Uczestnika projektu<sup>3</sup>*

7. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w części dedykowanej projektowi. Formularz należy wypełnić za pośrednictwem strony [www.projektu](http://www.projektu). Przesłanie formularza powinno nastąpić automatycznie zaraz po jego wypełnieniu.
8. Przedsiębiorstwo zgłaszające się do projektu lub Uczestnik/czka projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

---

<sup>1</sup> Dotyczy przypadków

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;

<sup>2</sup> Dotyczy Beneficjentów pomocy, którzy mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych.

<sup>3</sup> Dotyczy Uczestników, którzy są pracownikami Beneficjenta pomocy

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie od 29.06.2016 do 28.02.2017 lub do czasu wykorzystania limitu miejsc.
2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających warunki wymienione w § 3.
3. Organizację procesu rekrutacji prowadzą: Joanna Heizig, tel. 58 32 62 457 **E-mail:** jheizig@oditk.pl i Sylwia Zariczna, tel. 58 32 62 449 **E-mail:** szariczna@oditk.pl
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a. Wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego weryfikującego spełnianie kryteriów formalnych. Formularz należy przesłać zgodnie z zapisami § 3 pkt. 7.
  - b. Wstępna weryfikacja kwalifikowalności przedsiębiorstwa i uczestników do udziału w projekcie na podstawie formularza zgłoszeniowego (osobne listy dla mikro, małych oraz średnich firm, dla kobiet i mężczyzn, dla Uczestników/czek 45+, dla przedsiębiorstw zgłaszających się do ścieżki II)
  - c. Informowanie przedsiębiorstwa o wynikach wstępnej weryfikacji drogą mailową wraz z przesłaniem umowy projektowej wraz z załącznikami,
  - d. Wypełnienie umowy projektowej wraz z załącznikami i dostarczenie ich lub przesłanie do Biura Projektu (termin składania dokumentów zostanie wskazany w informacji o wstępnej kwalifikacji),
  - e. Ostateczna kwalifikacja uczestników do projektu,
  - f. Sporządzenie listy uczestników projektu
  - g. Sporządzenie listy rezerwowej
  - h. Zawarcie umów uczestnictwa w projekcie
  - i. Sporządzenie raportu z rekrutacji.
5. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie.
5. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 170 firm, 340 osób.
6. Pozostałe osoby zostaną zapisane na liście rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń do Projektu. Osoby z listy rezerwowej zostaną zaproszone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji którejs z osób zakwalifikowanych do projektu.
7. Lista rezerwowa będzie zamieszczana na stronie [www.oditk.pl](http://www.oditk.pl) w części dedykowanej projektowi.

#### § 5 Zasady organizacji szkoleń i doradztwa

1. W ramach Projektu uczestnicy biorą udział w części obowiązkowej (Ścieżka 1), która obejmuje:
  - a. Szkolenie z udzielania zamówień publicznych w Polsce – cz. 1 teoretyczna (2 dni, 16h)
  - b. Szkolenie z udzielania zamówień publicznych w Polsce – cz. 2 praktyczna (2 dni, 16h)
  - c. Doradztwo poszkoleniowe (8h)
2. Dodatkowo, dla 85 firm przewidziane jest wsparcie w postaci doradztwa związanego z ubieganiem się o konkretne zamówienie publiczne (śr. 20 h) – tzw. Ścieżka 2.
3. Do udziału w doradztwie wymienionym w pkt. 2 przedsiębiorstwo zgłasza się na etapie rekrutacji lub w trakcie trwania projektu do momentu wyczerpania limitu miejsc.

4. Warunkiem udziału w doradztwie wymienionym w pkt. 2 jest wskazanie przez przedsiębiorcę konkretnego postępowania ofertowego, udziałem w którym jest zainteresowany.
5. Warunkiem udziału w doradztwie wymienionym w pkt. 2 jest ukończenie udziału w obowiązkowej ścieżce 1, wymienionej w pkt. 1.
6. Szkolenia odbywają się w 2-dniowych sesjach w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w części dedykowanej projektowi.
7. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z programem szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w części dedykowanej projektowi.
8. Podczas szkoleń uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie (przerwy kawowe i obiady).
9. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe.
10. Zasady organizowania grup są następujące:
  - a. grupa uruchamiana jest po zebraniu odpowiedniej ilości uczestników, tj. 12 osób.
  - b. decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Kierownik Projektu.
  - c. Uczestnicy/czki tym fakcie zostają powiadomieni drogą mailową lub telefoniczną.
11. Doradztwo poszkoleniowe odbywać się będzie w siedzibie przedsiębiorstwa biorącego udział w projekcie i korzystać z niego mogą uczestnicy szkoleń.
12. Doradztwo dodatkowe odbywać się będzie w siedzibie przedsiębiorstwa biorącego udział w projekcie i korzystać z niego mogą również inni pracownicy przedsiębiorstwa niż uczestnicy szkoleń.
13. Każdy Uczestnik zobowiązany będzie do uczestnictwa w co najmniej 90% szkoleń oraz zaliczenia zajęć w formie testu (warunek uzyskania zaświadczenia). W celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach uczestnik szkolenia będzie podpisywał się na liście obecności.
14. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zawarte są w Umowie projektowej znajdującej się na stronie [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu).

## § 6 Dofinansowanie

1. W ramach projektu występuje pomoc de minimis.
2. Wysokość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy będzie podana w umowie projektowej wysyłanej do przedsiębiorstwa po wstępnej weryfikacji kwalifikowalności udziału w Projekcie.
3. W związku ze 90% dofinansowaniem, udział w projekcie dla uczestników/czek jest częściowo płatny:
  - a. Ścieżka 1 – od 483 zł (w zależności od ilości osób zgłoszonych z danego przedsiębiorstwa)
  - b. Ścieżka 2 – od 1247 zł (w zależności od ilości osób zgłoszonych z danego przedsiębiorstwa)
4. Wkład przedsiębiorcy będzie wnoszony przez przedsiębiorstwo w postaci gotówki na konto Organizatora w ciągu 7 dni od otrzymania faktury.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.

2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
4. Regulamin obowiązuje przez czas trwania Projektu.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej [www.oditk.eu](http://www.oditk.eu) w części dedykowanej projektowi.